

<b>TAAK of FUNCTIE</b>	<b>OPMERKING</b>
Functie bestuurslidmaatschap hoofdbestuur	Bestuur
Functie secretaris hoofdbestuur	Bestuur
Wedstrijdsecretaris pupillen en junioren	Secretariaat
Ledenadministratie	Opvolging of samenwerking met Wibo. Het is een 'lange termijn taak'. Deze kan dus niet aan het einde van één seizoen overgedragen worden.
Jeugdcommissielid	
Uitgifte en inname trainingspakken jeugd/senioren	Inclusief bijhouden administratie hiervan
Leider bij zowel jeugd- als seniorenteams	
Trainer bij jeugdteams	
Scheidsrechter bij diverse lagere seniorenteams + JO13 t/m JO19	Tevens taak van jongens (en meiden) van de selectie
Grensrechter bij diverse seniorenteams	
Vrijwilligerscoördinator	
Activiteitencommissie	Denk aan teamontbijt, teams inschrijven voor toernooien, fruit regelen voor de na wedstrijd.... Mag naar eigen inzicht vormgegeven worden.
Lidmaatschap van één of meerdere commissies	Activiteiten-, kantine-, sponsor-, financiële- en technische commissie
Materiaalverzorger/ materiaalbeheerder	Inclusief bestellen van materialen
Kleding voor vrijwilligers aanschaffen/ voorraadbeheer/ inname	Vooral bij aanvang en einde seizoen een taak

<b>KLEINE/ OVERIGE TAKEN</b>	<b>OPMERKINGEN</b>
Bliksemloterij organiseren	Kan gecombineerd worden met een ander taak
Sinterklaas of kerstviering organiseren	Idem.
Een uitje voor het team organiseren	
Slotdag, kamp, toernooi organiseren	
Clubbladen bezorgen	

Kleding bij Rovi-sport ophalen	
Enveloppen en bezorgen jaarlijkse contributiebrief leden	
Vervoer naar en van uitwedstrijden jeugdteams	
Bijhouden van actuele tekst voor de website	
Was- en rijschema's maken	
Aanvragen van VOG's	

Overig ter kennisgeving

Kantinemedewerker	
-------------------	--

